

# 申込書記入例

## 江別市社会福祉協議会職員採用試験申込書

(履歴書)

職種区分 <b>事務職</b>	※受験番号 ( )
--------------------	--------------

ふりがな <b>え べつ た じろ</b>	生年月日 (満28歳) 昭和 平成5年5月6日生(男)・女	写真貼付		
氏名 <b>江別太郎</b>	現住所 (〒069-0811) 電話 ***-XXXX-**** <b>江別市錦町14番地81 ハイツ社協202号</b>	申込前3か月以内に撮影した前向き、脱帽、上半身胸上の写真 サイズ約4.5×3.5cm 通常メガネをかけている人はメガネをかけているもの。写真がない場合、または不鮮明な場合は受理しません。		
通知の際の連絡先 (〒 - ) 電話	<b>同上</b>			
親元居住地 (〒067-0074) 電話 ***-XXXX-****	<b>江別市高砂町6番地</b>			
学歴 (中学卒業後の学歴について記入のこと。)				
学校名	学部学科等	所在地市町村名	在学期間	該当○印
(高校) <b>〇〇高校</b>	<b>〇〇科</b>	<b>〇〇市</b>	自平成21年4月 至平成24年3月	卒業見込み 卒業 中退
(短大・専門学校)			自 年 月 至 年 月	卒業見込み 卒業 中退
(大学等) <b>〇〇大学</b>	<b>〇〇学部 〇〇学科</b>	<b>〇〇市</b>	自平成24年4月 至平成28年3月	卒業見込み 卒業 中退
職歴及び在家庭 (仕事をしていない) 期間				
勤務先名 (在家庭)	所属部課及び仕事内容	勤務先住所	在職又は在家庭期間	
<b>◇◇◇大学大学院</b>	<b>××研究科</b>	<b>〇〇県〇〇市〇〇町4丁目</b> 電話 XXX-***-XXXX	自平成29年〇月×日 至平成30年〇月×日	
<b>㈱△△△△△</b>	<b>総務部</b>	<b>札幌市〇〇区〇〇町2番地</b> 電話 011-***-XXXX	自平成30年〇月×日 至令和元年〇月×日	
<b>在家庭</b>		電話	自令和元年〇月×日 至 年 月 日	
資格等				
資格・免許等の名称	取得(見込)年月	資格・免許等の名称	取得(見込)年月	
<b>普通自動車運転免許</b> 番号等 (2323232323)	平成27年10月15日 取得 取得見込		年 月 日 取得 取得見込	
<b>社会福祉士</b> 番号等 (11111)	平成28年3月13日 取得 取得見込		年 月 日 取得 取得見込	

写真を忘れずに貼付。

日中、連絡のつきやすい電話番号を記入。携帯電話をお持ちの方は、携帯番号を記入してください。

出身高校、短大、専門学校、大学名を漏れなく記入。(編入などにより欄が足りない場合は、余白等に記入してください。)

学部・学科を漏れなく記入。

大学卒業後、大学院に進学した場合はこのように記入。

ごく短期間のアルバイト等を除き、職歴と担当した仕事内容や部署名(最終のもの)を漏れなく記入。

書き方の例  
在家庭  
農業(自営)  
一般社団法人〇〇〇〇  
(臨時職員)

資格・免許を取得している方は記入、番号や記号があればそれも記入。

上記に記載した履歴書等は事実と相違ありません。

- 申込書は、万年筆またはボールペン(いずれも黒)を用い、自筆で記入してください。
- 申込者は、楷書で記入し、数字を記入する場合は算用数字を使用してください。
- 記載事項に誤りがあると、採用候補者として資格を失うことがあります。
- 提出された申込書の内容等について確認をするため、連絡をする事がありますので、「通知の際の連絡先」欄は、連絡して差し支えない住所および電話番号を記入してください。
- 受験票の氏名欄は必ず自書し、申込みの際に忘れずに同封してください。
- 提出された書類に不備があった場合は、申込みを受け付けず、書類を返送することがあります。
- いったん受け付けた申込書は、返却しかねますのでご了承ください。