

# 社会福祉法人 江別市社会福祉協議会

## 令和5年度採用非常勤職員募集

【業務の内容】 主に、生活に困窮する世帯からの相談支援に関する業務を担当するほか、地域福祉事業の補助及びパソコン操作による文書や名簿作成、窓口受付、電話対応等に従事します。事務局スタッフが丁寧にサポートします。

【採用者数】 1人

【採用期間】 令和5年4月1日～令和6年3月31日(次年度へ雇用契約更新の可能性有り)

**応募資格** 次の要件を全て満たす方です。

1. 学校教育法による高等学校卒業以上のかた
2. 普通自動車運転免許を有する方
3. パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方

### ★勤務条件の概要

次のとおりです。

1. 採用先 社会福祉法人江別市社会福祉協議会  
江別市錦町14番地87 江別市総合社会福祉センター内  
TEL011-385-1234
2. 勤務先事業所 同上
3. 給与 (1) 給料 月額160,100円  
(2) 手当 通勤手当、時間外勤務手当及び期末手当支給  
なお、所定時間外労働は2割5分、休日労働は3割5分の割増率  
また、期末手当は、年間で給料月額1.56ヵ月(6月0.36ヵ月、12月1.2ヵ月)分支給  
(3) 支給日 原則として毎月7日(土日、祝日の場合は、前日、または、前々日、ただし、3月のみ末日)  
(4) 支給方法 指定金融機関口座への振込  
(5) 備考 令和6年度に契約を更新した場合、昇給あり。また期末手当は6年度年間で2.4ヵ月支給を予定
4. 加入保険等 健康・厚生年金・雇用・労災に加入及び当協議会福利厚生会へ加入
5. 勤務時間・休日 週38時間45分(5日)勤務、休日は土日・祝日及び12/29～1/3、研修・イベントにより年間数日休日出勤有り(代休または時間外勤務手当対応)。

6. 休憩時間 午後0時15分～午後1時（45分）

7. 休暇 年次有給休暇10日、その他夏季休暇、忌引休暇（有給）等有り

8. 健康診断 年1回実施(オプション検査を除き、全額事業主負担)

## 9. その他

- (1) 当協議会事務局職員数は、令和4年12月現在19人
- (2) 業務に起因する利用者等の事故・ケガに備え、賠償保険に加入
- (3) 勤務中に知り得た個人情報については、部外秘（退職後についても同様とする）
- (4) 採用後、税や社会保険手続のため社会保障・税番号（マイナンバー）の提出必要
- (5) 6月～9月は、夏季軽装（ノーネクタイ、ノー上着）実施
- (6) タイムカード方式による出勤・退勤時間管理

### 応募手続

1. 応募書類 履歴書（3ヵ月以内に撮影した顔写真添付）  
\*職歴がある場合は詳しく記載。（勤務先名称及び就退職年月を明確に）
2. 応募期限・方法 1月27日（金）までに郵送か持参（土日、祝日を除き、午前8時45分～午後5時15分の間）によります。郵送の場合、1月27日（金）の消印有効です。受付期間後の消印が押されている場合は、理由を問わず受け付けません。

### 選考

- 当協議会が指定した日時に面接により選考します。選考結果は面接後1週間以内に連絡します。
- 面接日時のお知らせや選考結果については、全て通知で連絡します。
- 選考結果後、応募書類は社会福祉協議会で責任処分します。

### 応募・問合せ先

江別市社会福祉協議会（担当：挽地（ひきち））

江別市錦町14番地87 江別市総合社会福祉センター内

TEL 385-1234 FAX 385-1236