

令和 8 年度

愛のふれあい交流事業

= もくじ =

概要

- | | | |
|------------------|------|------------------|
| ♡ 愛のふれあい交流事業の概要 | .... | 1 ^{ページ} |
| ♡ 愛のふれあい交流事業実施手順 | .... | 2 ^{ページ} |

申請・報告

- | | | |
|---|------|--------------------|
| ♡ 申請・報告様式記入例 | .... | 3～6 ^{ページ} |
| ▶ 【第1号様式】 記入例 | .... | 3 ^{ページ} |
| ▶ 【第2号様式】【第3号様式】 記入例 | .... | 4 ^{ページ} |
| ▶ 【第4号様式】 記入例(申請のとき) | .... | 5 ^{ページ} |
| ▶ 【第4号様式】 記入例(決算・終了報告のとき) | .... | 6 ^{ページ} |
| ♡ 愛のふれあい交流事業(地域交流の集い活動)
助成金の透明性の確保・適切な用途のお願い | | 7～8 ^{ページ} |

ご案内

- | | | |
|-------------------------|------|----------------------|
| ♡ 地域交流の集い活動に活用できる人材のページ | .... | 9～33 ^{ページ} |
| ▶ 公的機関等の出前講座 | .... | 10～14 ^{ページ} |
| ▶ ボランティア団体・市民団体等 | | |
| ◦ 学習会・講演 ～福祉・健康・生活等～ | .... | 15～18 ^{ページ} |
| ◦ レクリエーション・身体を動かす 等 | .... | 19～24 ^{ページ} |
| ◦ 音楽・歌・踊り 等 | .... | 25～31 ^{ページ} |
| ◦ 劇・紙芝居・手品・読み聞かせ 等 | .... | 32～35 ^{ページ} |
| ♡ ボランティア保険のご案内 | .... | 36 ^{ページ} |
| ♡ よくある お問い合わせ・質問「Q&A」 | .... | 37～40 ^{ページ} |



この事業は、赤い羽根共同募金の支援を受けています。

令和 8 年 4 月

江別市社会福祉協議会



愛のふれあい交流事業の概要

愛のふれあい交流事業は、住み慣れた場所で馴染みの人達に囲まれながら、健康で安心して暮らすことを目的とした地域での助け合い活動です。

この事業は、①愛のふれあい活動と②地域交流の集い活動の2つの活動で構成しています。

①愛のふれあい活動 は、安否確認を目的とし、ひとり暮らし高齢者などに対し、在宅での支援とそのための組織づくり活動です。

◆対象になる方はこんな方です

- ◎満65歳以上のひとり暮らし世帯
- ◎緊急通報サービス事業利用世帯及び社協福祉ベル設置世帯
- ◎障がい者・傷病者・高齢者（65歳以上）のみで構成されている世帯
- ◎単位自治会長が、愛のふれあい活動が必要と認めた世帯



◆具体的な活動

- ◎対象1世帯につき1～3名程度の活動グループを編成します。
- ◎対象世帯を定期的に訪問し、安否確認や声かけ、必要に応じて生活支援活動を行います。

◆活動助成金等

これらの活動を実施する自治会に対し、**年額1万円の助成**とボランティア活動に対し、**ボランティア保険の加入**手続きを行い、費用の負担をいたします。

②地域交流の集い活動 は、愛のふれあい活動対象世帯や地域の高齢者・障がい者などのために助け合い活動の一環として、閉じこもりを防止し、心身のリフレッシュを目的に実施する身近な地域住民による交流活動です。

◆このような事業が対象になります。

対象者が5名以上で開催される昼食交流会・福祉学習会・ボランティアとの交歓会・日帰り温泉旅行など。

但し、対象世帯を中心としない行事や自治会主催以外の行事は対象とはなりません。

◆活動助成金

- 1事業につき1万5千円以内**を年間5事業まで助成します。
(1事業終了後余剰金が生じた場合、年度内に行う次の事業に繰越してできます。)

- その他に、民間バス等を借入して事業を実施した場合は、**バス等借上助成金(年間4万円以内)**を助成します。

※江別市で実施している「高齢者等社会参加促進バス助成事業」については、上記のバス等借上助成金との併給はできませんのでご注意ください。





愛のふれあい交流事業 実施手順

	愛のふれあい活動	地域交流の集い活動
<p>① まずは、活動計画から</p>	<p>ボランティア編成と活動計画の作成</p> <p>愛のふれあい活動が必要と思われる方を選定し、1～3名程度のボランティアグループを編成します。</p> <p>自治会役員・民生委員・ボランティアグループなどで活動計画を立てます。</p> <p>活動計画は、定期的な安否確認を中心に、実情にあったメニューを作成してください。 (例:訪問・電話・カーテンの開け閉めの確認など)</p>	<p>集いの企画</p> <p>[場所]集会場、個人宅、公園など [人数]顔の見える範囲の人数が理想です [内容]お茶会、〇〇講話会 など (みなさんの自由企画です)</p> <p>会場はどこがいいかなあ？</p> <p>どんな内容がいいかなあ…</p> 
<p>②※ 申請書提出</p>	<p>第1・2・3号様式を記入し、社協へ提出</p>	<p>第4号様式(太枠左側)を記入し、社協へ提出</p>
<p>③ 助成金交付</p>	<p>助成金決定通知が郵送され、指定口座へ助成金が振り込みになります。</p>	
<p>④ 活動実施</p>	<p>～活動実施～</p> <p>安否確認などの活動を実施します。</p> 	<p>～いよいよ集い開催～</p> <p>みなでお茶などを飲みながら、これからの楽しみ方等を話し合ってみるとよいでしょう。</p> 
<p>⑤ 報告書提出</p>	<p>必要なし</p>	<p>決定通知と合わせてお送りする第4号様式コピーの太枠右側を記入し、社協へ提出。 民間バス等借上助成を受けている場合は、領収書コピーを添付。</p>

※申請書提出(②)について

・申請期日：令和8年6月10日(水)

・なるべく年間で実施する事業数分まとめて申請してください。申請した開催日や事業内容等は変更になってもかまいません。変更があった場合は、決算・終了報告書に記載してください。

・期日以降も申請は受け付けしております。追加等があれば随時、申請書を提出してください。



申請・報告様式記入例

▶ 愛のふれあい活動

・第1号様式(助成金申請書)・第2号様式(対象者名簿)・第3号様式(ボランティア名簿)に記入

▶ 地域交流の集い活動

・第4号様式(助成金申請書 兼 精算報告書)に記入

第1号様式記入例

令和7年度 愛のふれあい交流事業 (愛のふれあい活動) 助成金 申請書

令和8年4月25日

江別市社会福祉協議会長 様

申請者	社 協	自治会	担当者【役職】	福祉部長
【会長】	福祉 太郎	社協自治会印	【氏名】	介護 次郎
【住所】	〒069-0811 錦町14番地87		【住所】	〒06△-△△△△ 錦町 △番地 □◇
【電話】	385-1234		【電話】	380-0000
助成金決定通知等書類送付先 (どちらかに○をつけてください) 自治会長宛 ・ 担当者宛				

愛のふれあい交流事業 愛のふれあい活動を実施いたしたいので、関係書類を添えて申請いたします。

記

1. 申請額 ¥ 1 0 0 0 0 円

2. 助成金振込先

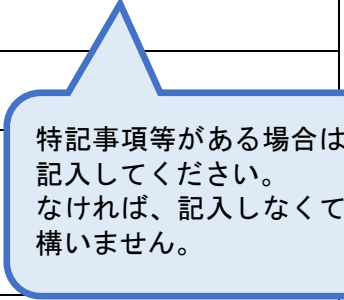
銀行名	○ ○ ○ ○	銀行 信金 農協	× × ×	支店
口座番号	1 2 3 4 5 6 7			
ふりがな	しゃきょうじちかい	かいけいぶちょう	けいり	はなこ
口座名義人	社協自治会	会計部長	経理	花子

口座名義は「自治会名」「自治会役職」「ふりがな」等省略せずに記入してください。正確に記入されていない場合、振り込みができない場合があります。

※振込先の口座名義は、通帳に記載してあるとおり、省略せず正確にご記入ください。



第2号様式記入例

対象者名簿

No.	氏名	住所	年齢	備考 (特記事項が無ければ記入しなくて可)
1	特川 家安	○×町 1-1	85	
2	小田 信長	〃 1-12	82	
3	豊富 英良	〃 3-5	77	
省 略				
17	大泉 順一郎	〃 12-7	69	
18	中田 角英	〃 15-13	90	
19	中田 真樹子	〃 15-13	88	
20				

第3号様式記入例

ボランティア名簿

- 
※1 ボランティア保険加入希望者全てに○印を記入して下さい。
※2 担当する世帯の様式第2号の対象者世帯No. を記入して下さい。
 

保険 ※1	氏名	住所	電話	活動対象者No. または対象者氏名※2
○	山口 桃子	○×町 1-5	38□-□□□□	1
○	石原 勇一郎	〃 1-11	38□-□□□□	1、2、4
○	北島 四郎	〃 3-6	38□-□□□□	3、4
省 略				
○	和田 明夫	〃 12-11	38□-□□□□	16
○	森田 新一	〃 15-12	38□-□□□□	17、18
○	森田 雅子	〃 15-12	38□-□□□□	16、17、18

ボランティア保険の加入を希望する場合は、必ず○印を記入してください。

担当する世帯の番号(第2号様式対象者No.)または、対象者氏名を記入して下さい。

第4号様式記入例（申請のとき）

(1)申請時は、**太枠左側「事業計画・申請」欄のみ記入**してください。

(2)解説と記入例

番号	解 説	記 入 例																								
①	自治会名を記入します。	社 協 自治会																								
②	申請年月日・会長名を記入し、 <u>自治会印または会長印</u> を捺印。	下記の内容で申請いたします。 令和 8 年 5 月 1 日 会長 福 祉 太 郎 <div style="float: right; border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 之 自 社 印 治 会 協 </div>																								
③	申請事業名を記入。	ふれあい昼食交流会																								
④	実施予定日を記入。 日程が確定していない場合は「〇月」や「〇月頃」でも可。	令和 8 年 7 月 10 日（予定）																								
⑤	開催予定場所を記入します。	総合社会福祉センター																								
⑥	参加予定者を記入。参加者は確定していない場合がほとんどだと思いますので見込みで記入してください。 <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px 0;"> 第2号様式の名簿に記載の方は「愛ふれ活動対象者」、それ以外の高齢者等は「愛ふれ活動以外の・・・」になります。 </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">・愛ふれ活動対象者</td> <td style="text-align: right;">15 名</td> </tr> <tr> <td>・愛ふれ活動以外の高齢者・障がい者</td> <td style="text-align: right;">5 名</td> </tr> <tr> <td>・自治会役員</td> <td style="text-align: right;">5 名</td> </tr> <tr> <td>・ボランティア</td> <td style="text-align: right;">15 名</td> </tr> <tr> <td>・</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">参加者合計</td> <td style="text-align: right;">40 名</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px 0; float: right;"> あわせて5名以上になるように申請してください。 </div>	・愛ふれ活動対象者	15 名	・愛ふれ活動以外の高齢者・障がい者	5 名	・自治会役員	5 名	・ボランティア	15 名	・	名	参加者合計	40 名												
・愛ふれ活動対象者	15 名																									
・愛ふれ活動以外の高齢者・障がい者	5 名																									
・自治会役員	5 名																									
・ボランティア	15 名																									
・	名																									
参加者合計	40 名																									
⑦	網掛けの「事業助成金」欄が申請額になります。申請額は15,000円以内です。 民間バス等を借りて事業を行い、助成金申請をする場合は「バス等借上助成金」欄にも記入してください。申請額は30,000円以内です。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">・事業助成金</td> <td style="text-align: right;">15,000 円</td> </tr> <tr> <td>・バス等借上助成金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>・自治会負担金</td> <td style="text-align: right;">9,000 円</td> </tr> <tr> <td>・参加者負担金</td> <td style="text-align: right;">4,000 円</td> </tr> <tr> <td>・</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">収入合計</td> <td style="text-align: right;">28,000 円</td> </tr> </table>	・事業助成金	15,000 円	・バス等借上助成金	円	・自治会負担金	9,000 円	・参加者負担金	4,000 円	・	円	収入合計	28,000 円												
・事業助成金	15,000 円																									
・バス等借上助成金	円																									
・自治会負担金	9,000 円																									
・参加者負担金	4,000 円																									
・	円																									
収入合計	28,000 円																									
⑧	概算の事業支出を記入します。収入合計と支出合計は同額となります。 <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px 0;"> 項目にない場合は、空欄に記入してください。(⑥⑦⑧) </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">・民間バス等借上料</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>・保険料</td> <td style="text-align: right;">1,120 円</td> </tr> <tr> <td>・施設・備品借上料</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>・入場料・使用料</td> <td style="text-align: right;">2,000 円</td> </tr> <tr> <td>・食材料購入費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>・送料・通信費</td> <td style="text-align: right;">300 円</td> </tr> <tr> <td>・印刷消耗品費</td> <td style="text-align: right;">2,580 円</td> </tr> <tr> <td>・講師謝礼 依頼先団体名 ()</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>・昼食弁当①(500×40名)</td> <td style="text-align: right;">20,000 円</td> </tr> <tr> <td>・写真代</td> <td style="text-align: right;">2,000 円</td> </tr> <tr> <td>・</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">支出合計</td> <td style="text-align: right;">28,000 円</td> </tr> </table>	・民間バス等借上料	円	・保険料	1,120 円	・施設・備品借上料	円	・入場料・使用料	2,000 円	・食材料購入費	円	・送料・通信費	300 円	・印刷消耗品費	2,580 円	・講師謝礼 依頼先団体名 ()	円	・昼食弁当①(500×40名)	20,000 円	・写真代	2,000 円	・	円	支出合計	28,000 円
・民間バス等借上料	円																									
・保険料	1,120 円																									
・施設・備品借上料	円																									
・入場料・使用料	2,000 円																									
・食材料購入費	円																									
・送料・通信費	300 円																									
・印刷消耗品費	2,580 円																									
・講師謝礼 依頼先団体名 ()	円																									
・昼食弁当①(500×40名)	20,000 円																									
・写真代	2,000 円																									
・	円																									
支出合計	28,000 円																									
⑨	どのような内容の事業なのかわかるように記入してください。	○昼食をとりながらの懇談を中心にふれあいと交流の増進を図る ○昼食後、参加者の特技を生かし歌・演芸を披露。 ○雑談などにより、対象者の方々の状況を把握し、今後の活動にもつながることを期待しています。																								
⑩	担当者連絡先は、助成金決定通知を送付する宛先をご記入ください。																									
⑪	第1号様式と同じ場合は、記入しなくて結構です。																									

(3)申請書が提出されましたら、内容を点検・精査し、その後、**決定通知書を送付**いたします。その際に**申請書のコピーを同封**いたします。

愛のふれあい交流事業（地域交流の集い活動）助成金の 透明性の確保・適切な使用のお願い

当事業の活動及び活動を支える自治会への助成金システムは、地域福祉を推進するうえで長い間重要な役割を担ってきました。

この助成制度を今後も継続していくうえで、助成金の透明性の確保や事業の目的に沿った誤解をまねかない使い方が必要であると考えております。

そこで、当事業助成金交付を受ける自治会におかれましては、下記の事項についてご協力いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 透明性の確保について

助成金の収支については自治会会員に公開することが、透明性の確保につながります。次の事項についてご協力ください。

- **自治会会計決算書に当事業助成金収支を記載**
- **当事業助成金を受けた自治会は自治会会計決算書(写)を社協に提出**
※提出は総会終了後(特に期日はもうけていません)で結構です。

2. 誤解をまねかない助成金の使い方について

助成金は市補助金を財源としていることもあり、事業の公益性が高く、使用が適切であり、誤解をまねかないよう心掛ける必要があります。次のような事例は誤解を招く可能性がありますので、改善例のように変更するようご協力ください。

次ページに、事例と改善例を記載していますので、ご確認ください。



《事例1》 助成金のみで事業を実施し、全額飲食費で使用している。

改善例

- ① 自治会負担金や参加費負担金を徴収し、費用の一部を負担する。
(予算総額が変わらない場合は、必要な助成金を減額して申請する)
- ② 全額を飲食費に使用するのではなく、講師を招く等の費用に一部を振り分ける。

		望ましくない決算例			改善例①	改善例②	
収入	・事業助成金	15,000円	改善	収入	・事業助成金	7,000円	15,000円
	・自治会負担金	円		・自治会負担金	4,000円	円	
	・参加者負担金	円		・参加者負担金	4,000円	円	
	・	円		・	円	円	
	収入合計	15,000円		収入合計	15,000円	15,000円	
支出	・講師謝礼	円	支出	・講師謝礼	円	7,500円	
	・昼食代	15,000円	・昼食代	15,000円	7,500円		
	・	円	・	円	円		
	支出合計	15,000円	支出合計	15,000円	15,000円		

《事例2》 助成金を使用し、商品券・生活必需品などをプレゼント。

(レクリエーションなどで使用する常識的な範囲での景品などは除く)

改善例

商品券などのプレゼント費用は、自治会負担金や参加者負担金などの財源を使用する。

		望ましくない決算例			改善例	
収入	・事業助成金	15,000円	改善	収入	・事業助成金	15,000円
	・自治会負担金	円		・自治会負担金	15,000円	
	・参加者負担金	円		・参加者負担金	円	
	・	円		・	円	
	収入合計	15,000円		収入合計	30,000円	
支出	・プレゼント代	15,000円	支出	・講師謝礼	5,000円	
	・	円	・昼食代	5,000円		
	・	円	・レクリエーション材料費	5,000円		
	・	円	・プレゼント代	15,000円		
	支出合計	15,000円	支出合計	30,000円		



地域交流の集い活動に活用できる人材のページ

「さあ地域交流の集い活動をやってみよう！」

とは言うものの、なかなかいい企画が思いつかない…
とのお悩みもたくさんお持ちのことと思います。



もちろん、対象者の方々が集い、皆さんで語り合うだけでも、十分立派な地域交流の集い活動です。

しかし、「皆さんに集まってもらうために、何か興味の湧くお話やゲームなどで専門の方に来てもらい、交流の場を盛り上げてもらいたい」と思っている方もいらっしゃると思います。

そこで！

集いに来てくれる専門機関や、ボランティアを実践している団体・個人の方々などを、次ページ以降にご紹介しております。

内容をご覧のうえ、「集いでこんなことをしてみたい」と思った時、その道の専門家に依頼をしてみるのはいかがでしょうか。詳しくは、各連絡先へお問い合わせください。

自分たちの地域でも探してみよう！

今回ご紹介しているテーマ以外にも「そば打ち」「料理教室」「絵手紙」、また、「お花見・紅葉狩りなど野外遠足」などなど…いろいろなテーマが考えられます。

自分たちの地域で特技や趣味をもった方を探して、指導をお願いしてみたいはいかがでしょうか。

また、自分たちの地域を散策したり、少し遠出をしたりと、交流を通じながら、心身の健康増進を促す機会としてみたいはいかがでしょうか。



次ページ以降
を参考に！！



社会福祉協議会の出前講話

無料

具体的な社協事業などの内容について説明します。

主なテーマ

- ・社協の事業説明
- ・ボランティアってなあに
- ・成年後見制度について など

◆40分～1時間程度

◆日程、場所、説明時間等、出来る限り依頼側の要望に対応します。

▶ 江別市社会福祉協議会

江別市錦町14-87 電話 385-1234



保健センターの健康講話

無料

保健センターでは、健康づくりに関する講話を行っております。
保健師、管理栄養士、歯科衛生士などが出向きますのでぜひご利用ください。

主な健康講話のテーマ

- ・E-リズム体験(江別オリジナルのリズムエクササイズ イス編・簡単バージョン)
※インストラクターの指導のもと一緒に体を動かします。
- ・はじめよう！健康長寿の食生活(管理栄養士の講話)
①食事で予防 骨粗しょう症編 ②便秘の予防編
- ・お口から始める健口生活(歯科衛生士の講話)
①歯周病編 ②なるほど！オーラルフレイル予防編
- ・受けよう けんしん～結果を活かして健康 UP～(保健師の講話)
- ・身近な人と自身のメンタルヘルス(保健師の講話) など

◆各団体年2回を限度に派遣します。

◆実施予定日の1か月前までにご連絡ください。

◆講話は原則30分程度。E-リズム体験は30分～1時間程度。

健康相談にも応じます。

▶ 江別市保健センター 健康づくり・保健指導担当

江別市若草町6-1 電話 385-5252



交通安全・防犯に関する講話

無料

最近、交通事故や特殊詐欺の被害にあう高齢者の方が増えています。また、「安全に暮らす」ために必要な知識を身に付けておくのも大切なことです。

交通事故や犯罪に巻き込まれないためのポイントを学ぶ機会を設けてみてはいかがでしょうか。

◆実施予定日については、事前にご相談ください。

▶ 江別警察署 江別市弥生町23 電話 382-0110

交通安全に関する講話 …… 交通課

防犯に関する講話 …… 生活安全課



交通安全教室

無料

「交通安全教室」を開催しませんか？

45分ほどお時間をいただき、DVD や講話などを通して、日頃、気を付けるべき交通安全のポイントを確認しましょう。10分程度で行うミニ交通安全教室もあります。

市の交通教育指導員が、ご希望の場所にお伺いします。

(教室開催は7月～3月の平日 午前10時から午後5時まで)



◆交通安全教室のお申込み、ご不明な点はお気軽にお問合せください。

▶ 江別市生活環境部市民生活課市民活動係

江別市高砂町6

電話 381-1093(直通)

住宅防火に関する出前講座

無料

全国における住宅火災による死者の約7割は高齢者が占めている状況です。住宅における火災予防のポイントや住宅用火災警報器の維持管理等について、ご希望に応じた内容でお話しします。

皆さんで、住宅防火の話を聞いてみてはいかがでしょうか？

- メニュー:1 火災予防について
2 住宅用火災警報器について

出前日時:ご希望の日時を実施予定日の1か月前までにお申し出ください。

1回あたり30分から1時間程度で対応します。

出前先:ご指定の市内各所

▶ 消防本部予防課予防係

江別市野幌代々木町80-8 電話 382-5430



軽スポーツ出前指導

無料

スポーツ推進委員が、指導に来てくれます。

みなさんで軽スポーツを楽しんでみてはいかがでしょうか。

対象:江別市民10名以上の団体・グループ

メニュー:ミニテニス、フライングディスク、ユニカール、ハッピーボウリング、
ティーボール、長なわとび&バンブージャンプ、室内ペタンク(ニチレクボール)、
輪なげ、ラダー、グリーンボールの10種類

出前日時:ご希望の日時をお申し出ください。(お応えできないこともあります)

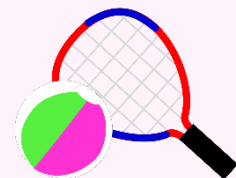
なお、1回2時間程度でご指定ください。

出前先:ご指定の市内各所

- ◆実施予定日の1か月前までにお申し込みください。
- ◆用具は江別市民体育館にあります。運搬にご協力ください。
- ◆メニューは変更する場合があります。
- ◆会場によっては対応できない種目がある場合があります。

▶ 教育委員会 スポーツ課スポーツ係

江別市高砂町 24-6 電話 381-1061



大学版出前講座

無料

江別市内には個性豊かな4つの大学があります。江別市では平成26年度から各大学と協力し、大学教員による40テーマの出前講座を行っております。

- ◆原則、10人以上が参加する集いが対象です。
- ◆実施予定日の1か月前までにご連絡ください。
※講師の関係でメニューが変更になる可能性がありますのでご了承ください。
※調整にはお時間がかかりますので、希望時期が決まりましたら、早めにご連絡をお願いします。

【実施大学】 酪農学園大学 北翔大学
札幌学院大学 北海道情報大学

講座の詳細はインターネットで市ホームページ「江別市大学版出前講座」を検索してください。

<https://www.city.ebetsu.hokkaido.jp/soshiki/kikaku/25156.html>

▶ えべつ未来づくりプラットフォーム

(申し込み・問い合わせ)江別市企画政策部企画課(大学連携担当)

江別市高砂町6 電話 381-1015

地域包括支援センターの出前講話

無料

◆出前講話のメニュー

メニュー	概要
介護予防 (フレイル予防)	フレイルとは加齢に伴い、虚弱状態となり、要介護状態に近づいている状態を言います。フレイルを予防し、いつまでも自分らしく生き生きと暮らすために、心身の衰えを予防するポイントをお伝えします。 フレイル予防質問票を活用した、フレイルチェックもできます。
認知症予防	認知症を正しく理解し、予防するために、認知症の症状や認知症予防に効果のある食事や運動、生活習慣等について、わかりやすくお伝えします。
認知症サポーター 養成講座	認知症を正しく理解して、認知症の方やその家族を温かく地域で見守るための応援者となるための講座です。家族や大切な仲間が認知症になった時に備えて、受講してみませんか。 ※講師は江別認知症オレンジの会のキャラバン・メイトです。
介護保険制度	介護が必要になった時に備えて、介護保険の仕組みと利用の仕方について具体例を用いてご説明します。
介護予防体操	運動する習慣を持つことは、転倒の予防や認知症の予防など、介護予防全般にとっても効果があります。皆様が楽しく取り組める介護予防体操をご紹介します。
地域の支え合い	地域の助け合い・住民同士の支え合いの大切さについて、必要となる地域づくりや介護保険制度の現状などをご紹介します。

各種、専門職による講話を行っています。皆様のご要望に応じて、出来る限り柔軟に対応いたしますので、詳しくは担当の地域包括支援センターへお問い合わせください。

◆地域包括支援センター所在地と担当地域

名称	所在地	担当地域
江別第一 地域包括支援 センター	江別市若草町6-1 いきいきセンターわかくさ内 電話 389-4144	条丁目、萩ヶ丘、緑町東、緑町西、王子、一番町、弥生町、工栄町、元江別、若草町、元町、牧場町、元江別本町、見晴台、対雁、いずみ野、高砂町、向ヶ丘、美原、篠津、中島、八幡、角山
江別第二 地域包括支援 センター	江別市上江別東町 7-26 江別管工事業協同組合2階 電話 389-5420	上江別、上江別東町、上江別西町、上江別南町、ゆめみ野東町、ゆめみ野南町、東光町、江別太、萌えぎ野西、萌えぎ野東、萌えぎ野中央、朝日町、あけぼの町、豊幌、豊幌花園町、豊幌美咲町、豊幌はみんぐ町
野幌第一 地域包括支援 センター	江別市野幌町10-1 イオンタウン江別2階 (江別認知症オレンジの会事務局含む) 電話 381-2940	野幌町、野幌松並町、野幌末広町、野幌住吉町、野幌代々木町、新栄台、中央町、野幌寿町、野幌屯田町、野幌美幸町、東野幌、野幌東町、東野幌町、幸町、錦町、あさひが丘、野幌若葉町、東野幌本町、緑ヶ丘、元野幌、西野幌
大麻第一 地域包括支援 センター	江別市大麻中町2-17 メディカルビルおおあさ1階 電話 388-5100	文京台、文京台東町、文京台南町、文京台緑町、大麻、大麻桜木町、大麻ひかり町、大麻南樹町、大麻晴美町、大麻園町、大麻東町、大麻高町、大麻宮町、大麻中町、大麻沢町、大麻扇町、大麻西町、大麻栄町、大麻泉町、大麻新町、大麻北町、大麻元町

団体名	岩見沢ヤクルト販売(株)
出前講座名・ 出演メニュー名	ヤクルト健康教室
内 容	<p>腸を丈夫にすることが健康で長生きにつながる「健腸長寿」の考え方を基本として、おなかの健康に着目したお話を展開しています。更に、近年注目されている腸内細菌についてと、私たちの健康に役立つ良い菌の代表「乳酸菌」の有用性についてお話しします。腸のはたらきと腸の大切さ、良い便を出すための生活習慣についてなど、分かりやすくお伝えします。</p> <p>「おなかの健康と乳酸菌」</p> <ul style="list-style-type: none"> ①ヒトの健康と腸との関係 ②ヒトの健康と腸内細菌との関わり ③乳酸菌 シロタ株の有用性
時 間	45分～ご指定時間内
対象人数	特になし
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	無料
特記事項	<p>成人から高齢者対象で行っています。</p> <p>※上記の内容以外でも、「このような内容を行ってほしい」など、ご要望がありましたら可能な限り対応させていただきますので、お気軽にご相談下さい。</p>
担当者・連絡先	担当者:武田 さつき TEL:0126-22-4121 FAX:0126-22-4143

団体名	江別市女性団体協議会
出前講座名・ 出演メニュー名	江別市女性団体協議会の活動 ごみの減量のためダンボール箱で生ゴミを堆肥に!!
内 容	「野菜づくりは土づくりから」ダンボール式容器で実習します
時 間	30分～1時間程度
対象人数	2～3名以上
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	なし
特記事項	依頼者側の要望に対応します(会場等)。
担当者・連絡先	担当者:工藤 多希子 TEL・FAX:381-1388

団体名	江別消費者協会
出前講座名・ 出演メニュー名	悪質商法から消費者被害を防ぐ講座 体験学習講座
内 容	○地域で起こった事例と消費者被害の防止などの講座 ○食品の着色料・ビタミンCの含有量・清涼飲料水の糖分を調べる簡易実験講座 ○新聞紙・ハギレ・身近な物で小物づくり講座
時 間	30分～1時間30分
対象人数	10人～
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	無料
特記事項	平日のみ
担当者・連絡先	担当者:江別市経済部商工労働課内 江別消費者協会事務局 TEL:381-1026 FAX:381-1072

団体名	江別認知症の人の家族を支える会
出前講座名・ 出演メニュー名	認知症に関する講座
内 容	認知症について(チラシ・パンフレット等活用) ○介護家族への支援・相談 ○その他認知症に関すること
時 間	1時間程度
対象人数	10人～30人
受講者・参加者が 用意するもの	筆記用具
費 用	交通費(講師1～3名)と資料代。
特記事項	日程、場所、時間、内容等については、出来る限り依頼側の要望に対応します。
担当者・連絡先	担当者:三橋 満和子 いきいきセンターさわまち TEL:387-5657 毎週水曜(10時～15時)

団体名	シニア美容 オレンジ
出前講座名・ 出演メニュー名	美容の力で介護予防・フレイル予防
内 容	①フェイシャルエステ、マッサージ体験、メイクケアセラピー ②マニキュアネイル体験 ③健口・美顔体操、シニアファッション
時 間	1時間半程度
対象人数	①と② 5名以内 ③ 人数制限特になし
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	5,000円
特記事項	担当するのは言語聴覚士というリハビリ職です。 お話しやお食事などお口のお悩み相談を賜ることも可能です。
担当者・連絡先	担当者:三浦 美佳 TEL:080-4780-4479

団体名	要約筆記サークル ぷらす ONE
出前講座名・ 出演メニュー名	文字で話そう、書いて伝えます
内 容	要約筆記は、聴こえにくい人のために、文字で書いて伝える通訳です。 ちょっとしたコツと基礎を学び、高齢者はじめ身近な人とのコミュニケーションに活かしましょう。
時 間	1時間～1時間30分程度
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	筆記用具
費 用	なし
特記事項	内容、時間等、応相談。
担当者・連絡先	担当者:山田 久美子 TEL:382-0136 メール:plusone1996ebet@yahoo.co.jp

レクリエーション・身体を動かす 等

団体名	江別創造舎
出前講座名・ 出演メニュー名	江別カルタで辿る江別物語
内 容	江別の文化・歴史を題材とした江別カルタ(2013年江別創造舎製作)を活用した 講話と江別カルタ大会を開催 ①講話と江別カルタ大会 ②江別カルタ大会のみ
時 間	①1時間～1時間30分 ②40分～1時間 ③その他(例えばカルタ大会1回のみおよそ25分間プラスαなど)
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	特になし(※講話の際筆記用具)
費 用	原則なし
特記事項	下記の要件をご理解いただくことが承諾要件となります。 1. 令和8年度開講期間 令和8年5月～令和9年3月 2. ご依頼要件 ① 煉瓦サイズ型発泡スチロール製江別カルター式の会場運搬は、ご依頼者様 にお願いいたしております。 ② 遠方・公共交通機関対応不可の会場開催については、要相談となります。 ③ その他、ご要望についても承り、検討させていただきます。
担当者・連絡先	担当者:田口 智子 メール: YHY03015@nifty.com ※メールでの連絡が難しい方は、社協(TEL:385-1234)までご連絡ください。

団体名	江別レクリエーション協会
出前講座名・ 出演メニュー名	レクリエーション体験
内 容	体を使ってコミュニケーション等を楽しみながら交流を深める。 〔 ○体を動かすこと(体操・レクダンス) ○うた ○ゲーム 等
時 間	1～3時間
対象人数	特に制限なし(子供から高齢者)
受講者・参加者が 用意するもの	後日連絡
費 用	30名まで 5,000円 30名以上 10,000円(要相談)
特記事項	
担当者・連絡先	担当者:浦 令美 TEL・FAX:383-3988

団体名	3B 体操江別サークル
出前講座名・ 出演メニュー名	「3B 体操で楽しく身体を動かしましょう」
内 容	音楽に合わせて、対象者(高齢者・障害者・子ども等)に合った体操を参加者みんなで行います(イスに座っても立ったままでもOKです)
時 間	1～1時間30分
対象人数	1人～30人くらいまで
受講者・参加者が 用意するもの	動きやすい服装・くつ・水分・タオル
費 用	依頼者の事情におまかせします。
特記事項	独自の用具(ボール・ベルト・ベル)は3B体操江別サークルで用意。 音響(CD再生)設備がない時も3B体操江別サークルで持ち込みが可能です。
担当者・連絡先	担当者:佐藤 ひとみ TEL:090-1309-8129 FAX:382-8192

団体名	子育て支援ワーカーズ きらきら
出前講座名・ 出演メニュー名	①未就学児のためのあそびのひろば ②カードゲーム、ボードゲーム、カプラの紹介 ③地域のイベントの企画やお手伝い
内 容	①良質なおもちゃを持参し、あそびの場を提供します。 その中で、昔あそび(お手玉、わらべうた)を取り入れたあそびやあそび方(積木、カプラ)なども組み込みます。 カードゲーム・ボードゲーム紹介、絵本なども持参します。 ②カードゲーム、ボードゲーム、カプラを通して参加者と楽しい時間を過ごします。 年少児～年配の方まで一緒に楽しめるゲーム(ルールは簡単) 指先、頭を使ってお孫さんと楽しめるものばかりです。
時 間	①1時間～2時間位 ②2時間位 ③1時間～2時間位
対象人数	目安の人数 20名くらい
受講者・参加者 が用意するもの	①②③共になし 依頼者が参加人数にあったスペースをお願いします。 ②は机が4本～6本程あると体が楽です。
費 用	①②おもちゃ運搬費(1,000円)+1時間3,000円(2人分)+交通費1人500円 ③おもちゃ運搬費(1,000円)+1時間6,000円(4人分)+交通費1人500円
特記事項	・①と②は参加者が一緒に楽しむもので、きらきらが披露するものではありません。 ・要望に応じて日程・場所 対応させていただきます。
担当者・連絡先	担当者:岡 幸代 TEL:090-6690-0865 FAX:387-9077

団体名	北海道カーリンコン協会
出前講座名・ 出演メニュー名	①カーリンコン体験講座(札幌市内 7 区老人福祉センター講座に講師派遣) ②インストラクター養成講座
内 容	①カーリングの氷上を床上に、ストーンを表裏(赤・緑)の2色の円盤(ディスク)に改良して交互に投げ合い、どちらがポイント(的)に近づいているかを競う簡単なスポーツで、年齢を問わず障がいのある人もない人も誰でもが簡単に楽しみ幅広い交流が可能です。フレイル(虚弱)予防・介護予防や健康寿命延伸に期待ができます。 ②インストラクターとは カーリンコンって、どんなスポーツ?そして競技ルール、審判スタッフの役割、ディスクの投げ方などの知識を習得し、カーリンコンの啓発と普及活動を通じて、地域社会の人々の健康増進、地域社会の活性化を推進できる人を養成する講座です。
時 間	①90分から2時間以内 ②4時間
対象人数	①6名以上24名以内 ②5名以上
受講者・参加者が 用意するもの	運動靴、動きやすい服装、タオル、水分補給用ペットボトル等
費 用	①1コート3,500円(24名以内) ②1人 7,000円(テキスト代、協会年会費含む)
特記事項	依頼者側の要望に対応いたします。(日時・場所) カーリンコン出前教室依頼申込書にて受付(FAX) *申込書、北海道カーリンコン協会ホームページよりダウンロード可能
担当者・連絡先	担当者:清水 秀人 TEL:090-9510-6984 FAX:351-1972

団体名	北海道中国武術倶楽部
出前講座名・ 出演メニュー名	出前講座 → 太極拳・カンフー はじめて講座 芸能披露 → 太極拳とカンフーの世界
内 容	<p><出前講座> 講師の指導のもと、参加者のみなさんと太極拳とカンフーの練習を行います。ゆっくり無理なく体を動かしたい方は太極拳へ。体をたくさん動かしたい方はカンフーをお勧めします。足腰の筋肉を鍛えます。</p> <p><芸能披露> 講師や選手による太極拳やカンフーの演武を披露いたします。素手や器械(武器)を使って行う演武もあり、特に当団体の上級選手による演武は必見です。</p>
時 間	出前講座→1時間30分 芸能披露→10分～20分
対象人数	出前講座→10～20名 ※会場の広さにより変動あり
受講者・参加者が 用意するもの	出前講座→運動着・上靴・汗を拭くタオル・飲み物(水分補給)
費 用	出前講座→1人500円 芸能披露→応相談
特記事項	日程や時間などは応相談ですが、場所においては、出前講座・芸能披露ともに種目の特性上、比較的広い場所が必要です。
担当者・連絡先	担当者:石山 ゆい TEL・FAX:389-9800

団体名	笑舎(わらいや)
出前講座名・ 出演メニュー名	①笑いヨガ インストラクターの派遣 ②シナプソロジー インストラクターの派遣
内 容	<p>①笑いの健康効果、笑いヨガについてお話しさせていただき、笑いヨガを体験していただきます。 笑いヨガは、笑う動作をする体操とヨガの呼吸法を組み合わせた健康法です。ヨガのポーズはとりません。ヨガマット等の道具や特別な服装も不要です。身体が硬くても、痛いところがあっても、座ったままでも行うことができます。</p> <p>②シナプソロジーは、脳活性化プログラムです。 机上で書き取りや計算等を行う脳トレと違い、声を出したり身体を動かして行うものですので、楽しみながら取り組んでいただけます。</p>
時 間	①15分～1時間程度 ②20分～30分程度
対象人数	①②何人でも可
受講者・参加者が 用意するもの	①概ね30分以上では水分補給用のペットボトルのお水等をご用意ください。 ②特にありません。
費 用	①②交通費+講師料(ご予算に応じて)
特記事項	
担当者・連絡先	担当者:堀木 理恵 TEL・FAX:386-2321 TEL:090-5958-9845

音楽・歌・踊り 等

団体名	江別マンドリンアンサンブル コンパーニョ
出前講座名・ 出演メニュー名	マンドリン合奏
内 容	マンドリン、マンドラ、ギターなどで編成したマンドリン合奏をお聞かせします。 演奏曲は、童謡、唱歌から歌謡曲、映画音楽などです。演奏に合わせて歌ってもらうこ とも可能です。3名から15名で演奏します。
時 間	30分～50分
対象人数	10名～50名
受講者・参加者が 用意するもの	特にありません
費 用	演奏者1名につき1,000円程度(要相談)
特記事項	演奏曲目、演奏人数については、ご相談ください。日程・場所はできるかぎり要望 にお応えします。
担当者・連絡先	担当者:齋藤 ^{やすゆき} 裕之 TEL・FAX:387-4820

団体名	江別市芸能赤十字奉仕団(渡辺八章会)
出前講座名・ 出演メニュー名	芸能
内 容	民謡、三味線、尺八、演奉
時 間	30分～1時間程度
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	音響設備器具(なければ持参します)
費 用	なし
特記事項	日程・場所・時間等、依頼者側の要望に対応します。
担当者・連絡先	担当者:高橋 寿枝 TEL・FAX:875-4614

団体名	大麻夢太鼓
出前講座名・ 出演メニュー名	和太鼓演奏
内 容	小学生を中心とした和太鼓グループによる演奏。 ご要望に応じて、和太鼓体験も行うことができます。
時 間	20～40分
対象人数	特になし
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	応相談
特記事項	土曜・日曜および夏休み・冬休みの演奏になります。
担当者・連絡先	担当者:村上 メール:ooasayumetaiko@gmail.com ※メールでの連絡が難しい方は、社協(TEL:385-1234)までご連絡ください。

団体名	オカリナ・アニマート
出前講座名・ 出演メニュー名	オカリナ演奏
内 容	・シニアのサークルです。 ・アンサンブル演奏。 ・できるだけ年齢層に合わせた曲を選びます。
時 間	30分程度
対象人数	特になし
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	交通費程度
特記事項	・日程・場所はできるだけ依頼者の要望に応じます。 ・電源の使える所。
担当者・連絡先	担当者:平 ^{たいら} いく子 TEL・FAX:387-2311

団体名	合唱団えぽあ
出前講座名・ 出演メニュー名	訪問演奏
内 容	小・中・高生を主体とした合唱団による演奏
時 間	30分程度
対象人数	
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	なし
特記事項	出演できるのは土曜・日曜および夏休み・冬休み期間となります。
担当者・連絡先	担当者: ^{あみや} 網谷 浩二 TEL:387-3120 FAX:387-3121

団体名	芸能ボランティアサークル「ツィンクル」
出前講座名・ 出演メニュー名	芸能披露
内 容	皆で歌う(歌詞カード有)、楽器演奏、マジック 等 ご要望があればお応えします。
時 間	40分～1時間程度
対象人数	特になし
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	交通費として3千円程度。
特記事項	日程・場所等については、出来る限り要望にお応えしたいと考えてます。
担当者・連絡先	担当者:大山 優 TEL・FAX:386-3980

団体名	札幌斎藤支部門人会 大麻千鳥会
出前講座名・ 出演メニュー名	民謡・民舞
内 容	民謡・民舞などの芸能披露
時 間	40分～1 時間程度
対象人数	30名程度
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	無料
特記事項	日程・場所については、依頼者の要望に応じます。
担当者・連絡先	担当者:津澤 美智子 TEL・FAX:386-6666

団体名	札幌ハーモニカ倶楽部
出前講座名・ 出演メニュー名	ハーモニカ演奏
内 容	各種ハーモニカを中心に、ギター、パーカッションを加えた編成のハーモニカ合奏です。数名から20数名のグループで演奏します。曲名は、童謡から歌謡曲、クラシックまで対象者にあわせて選びます。
時 間	30分程度
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	無料
特記事項	日程・場所・時間は依頼者の要望に応じます。
担当者・連絡先	担当者:大谷 <small>としふみ</small> 壽史 TEL・FAX:624-6341

団体名	手話歌「あやとり」
出前講座名・ 出演メニュー名	手話歌
内 容	懐かしい歌に手話をつけて表現し、見て聞いて口ずさんで 一緒に手を動かしてもらって楽しんでいただけるような内容でお届けします。
時 間	30分～1時間程度
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	交通費程度
特記事項	CDプレーヤーを使用するので電源が使える場所。
担当者・連絡先	担当者:長田 真紀 TEL・FAX:386-0508

団体名	大正琴サークル・ハーモニー
出前講座名・ 出演メニュー名	大正琴の演奏会
内 容	イベント他 ご要望に応じます。
時 間	30分位
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	無し
費 用	無料
特記事項	日程・時間は依頼者側の要望に対応します。
担当者・連絡先	担当者:荻原 愛子 TEL・FAX:384-5812

団体名	長生民謡会
出前講座名・ 出演メニュー名	(民謡玉手箱) やさしい民謡教室 等
内 容	○民謡発表 ○獅子舞 ○三味線・尺八演奏 ○八木節 ○チャンチキオケサ
時 間	30分～1時間程度
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	椅子3個
費 用	無料
特記事項	日程・場所・時間等依頼者側の要望に対応します。
担当者・連絡先	担当者:岩上 武幸 TEL・FAX:386-1613

団体名	ひよつとこ ほほえみサークル
出前講座名・ 出演メニュー名	ひよつとこ踊り
内 容	ひよつとこ踊りのなかでソーラン節には鳴子を皆さんと一緒に持ち、また最後は北海盆踊りを楽しんでいただけるようにしております。
時 間	30分程度
対象人数	何名からでも
受講者・参加者が 用意するもの	特にありません
費 用	無料 特にありません
特記事項	10名の内5名は介護職に従事している為に全員揃う日は練習日。 人数の多いご依頼は2か月前迄下さればうれしいです。
担当者・連絡先	担当者:園田 廣子 TEL・FAX:386-2337

団体名	文京台一輪車クラブ
出前講座名・ 出演メニュー名	一輪車演技披露
内 容	音楽(CD)に合わせて一輪車演技披露
時 間	1時間以内
対象人数	なし
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	なし
特記事項	○土・日曜日および夏休み・冬休み ○6m×6m 程度のスペース
担当者・連絡先	担当者:岩本 栄三 TEL・FAX:386-8963

劇・紙芝居・手品・読み聞かせ 等

団体名	江別子ども劇場「江別子ども演劇クラブ」
出前講座名・ 出演メニュー名	江別子ども演劇クラブによるパフォーマンス
内 容	(小学生の子ども達による) 演劇・ペープサート・朗読など
時 間	30分くらい(要相談)
対象人数	何人でもOK
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	特になし
特記事項	子どもたちの学校が休みの時にしか出演できません。
担当者・連絡先	担当者:佐藤 ひとみ TEL:090-1309-8129 FAX:382-8192

団体名	お笑い宅急便
出前講座名・ 出演メニュー名	腹話術、演歌体操、手品、紙芝居、大道芸、笑いヨガ 他
内 容	会場により内容を変更させていただきます。
時 間	30分～40分
対象人数	制限なし
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	5,000円～、相談可
特記事項	
担当者・連絡先	担当者:小田 恵子 TEL・FAX:387-0142

団体名	風の子文庫
出前講座名・ 出演メニュー名	風の子文庫 お話しの会
内 容	○絵本のよみきかせ ○紙芝居(大型) ○ペープサート ○その他
時 間	30分～1時間程度
対象人数	10人～30人
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	交通費程度
特記事項	日程・場所・時間等は面談の上、対応します。
担当者・連絡先	担当者:眞島 紀恵子 TEL・FAX:386-2983

団体名	語り・ひとり芝居ぐるーぷ うるうる亭
出前講座名・ 出演メニュー名	①うるうる亭のおはなし会 ②「えべつ俄(にわか)」 ③「えべつ俄(にわか)」+おはなし会
内 容	①日本・世界のむかし話、現代おとぎ話、童話などを動きをつけ、道具を使いながら 楽しく語ります。レパートリーたくさんあります。「おばけ話」とかもあります。 ②13年目になりました「えべつ俄(にわか)」15分ほどの笑えるお芝居。江別は大麻 に住むエゾヒグマ、野幌に住むエゾシカ、石狩川をさかのぼって江別についたシャ ケがくりひろげるドタバタ劇。江別市民必見!! ③ ①と②を組み合わせせて公演します。
時 間	15分くらいから90分くらいまで調整可能です。
対象人数	～200名まで 会場によっては400～500名でもOK
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	5,000円～(予算がない時にご相談ください)
特記事項	2017年より江別市観光特使に任命されています。 土佐市、北見市、紋別市、夕張市、札幌市、岩見沢市 等で公演しています。 幼児からお年寄りまでお楽しみいただけます。
担当者・連絡先	担当者:北本 京子 TEL:090-4877-5798

団体名	手作り紙芝居「なかま」
出前講座名・ 出演メニュー名	手作り紙芝居の上演及び芸能等披露
内 容	・手作りした紙芝居上演:新作から旧作・5～6演目 ・花咲かじいさん、うらしま太郎 他 ・手あそび、手品 等 ・参加者と一緒に歌う、なつかしい歌 等
時 間	40分～1時間程度
対象人数	応相談
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	交通費程度、要相談
特記事項	日程・場所・時間等、出来る限り依頼側の要望に対応します。
担当者・連絡先	担当者:赤杉 政則 TEL・FAX:381-0472

団体名	ボランティアグループ オリオンの ^{おび} 帯
出前講座名・ 出演メニュー名	①絵本、童話、紙芝居等の「おはなし会」(幼児～大人) ②工作(幼児～大人) ③高齢者対象の「お楽しみ会」レクリエーション
内 容	①参加者の年齢に合わせた、絵本、童話、紙芝居の読み語り ②参加者の年齢に合わせた工作を作り、それで遊ぶ ③A「手作りクイズ」は参加者と共に、答えを考え楽しく参加してもらう B簡単な「口腔体操」、「手足の体操」、「リズム体操」等に参加してもらう C「とび出す紙芝居」、「大型紙芝居」、「短い人形劇」、「ボードビル」等
時 間	①② 20分～40分 ③ 30分～50分
対象人数	①② 5人～30人 ③ 10人～40人
受講者・参加者が 用意するもの	なし
費 用	交通費程度(応相談)
特記事項	日程・場所・内容等の要望に対応させていただきます。
担当者・連絡先	担当者:小野 久仁子 TEL・FAX:382-2605

団体名	マジック愛好会シルクハット
出前講座名・ 出演メニュー名	①訪問マジック演技 ②出張マジック講座(高齢者頭の体操)
内 容	①訪問マジック演技 高齢者施設・デイサービス・町内会行事・子どもの集会等で コミカルなマジック演技で楽しんでいただきます。 ②出張マジック講座(高齢者頭の体操) 簡単な用具を用いてのマジック講座です。指先と頭の体操を含めて、 一緒に作り、演技し、楽しんでいただきます。
時 間	①40分位～(要相談) ②1時間30分程度(要相談)
対象人数	①特になし ②10人～30人(要相談)
受講者・参加者が 用意するもの	特になし
費 用	①運営諸費・出張費等 5,000円～(要相談) ②運営諸費・出張費等 10,000円+材料費数百円/人(要相談)
特記事項	演技内容・演技時間・ご予算等お気軽にご相談下さい。 飲食を伴うパーティー等は別途費用となります。
担当者・連絡先	担当者:浅井 正二 TEL:080-5583-7651 FAX:577-9271



ボランティア保険のご案内

楽しく充実した活動を続けていくために

ボランティア活動保険（愛のふれあい活動）

ボランティアの皆さんに安心して「愛のふれあい交流事業」の活動をしていただくための保険です。保険料は社協で負担いたします。**加入希望の場合は、第3号様式の【保険】の欄に○をつけてください。**（加入日の翌日から当該年度終了日までが補償期間となります。）

【傷害事故】 家から集いの会場までの往復路での交通事故や集い会場での自身のケガ等

【賠償事故】 他人(活動対象者等)にケガを負わせてしまったり、財物損壊・名誉毀損・プライバシー侵害等により損害を与え、法律上の賠償責任を負った場合。

(1)ケガの補償



ボランティア活動中、転んでケガをして通院した。



ボランティア活動に向かう途中、交通事故にあって亡くなられた。



活動中、熱中症になり通院した。



災害ボランティア活動中、飛び出していたクギを踏みケガをして通院した。



活動中、食べた弁当でボランティア自身が食中毒になって入院した。

(2)賠償責任の補償



活動中、誤って車いすを転倒させお年寄りにケガを負わせた。



家事援助ボランティア活動で清掃中、誤って花びんを落としてこわした。



自転車でボランティア活動に向かう途中、誤って他人にケガを負わせた。

ボランティア行事用保険（地域交流の集い活動）

行事の参加者全員(ボランティア・お年寄り等の参加者)を対象とした行事用保険です。「傷害事故」と「賠償事故」の2種類に対応していますが、開催日ごとに事前に加入申込が必要です。（概ね行事の1週間前までに保険料を添えてお申し込みください。）

【掛 金】 1名につき1日28円(A1プラン)

※1行事の最低保険料として20名分の保険料が必要です。

最低保険料掛金(560円)を社協で負担いたします。

560円(20名分)を超える保険料は自治会でご負担ください。

【窓 口】 社協にて加入受付をしております。

詳しくは、直接お問い合わせください。



よくある お問合せ・質問「Q & A」

Q1. 愛のふれあい活動では、具体的にどのような活動をするのでしょうか？

A1. 直接、訪問や電話による安否確認をします。

対象者の意向などにより「そっと見守る」という方法が必要な場合も考えられます。カーテンの開け閉め等が見つらい場合には、ボランティアが、自治会として所有している花壇の手入れをしながら行き来する住民の様子を見守るという方法を取っている事例もあります。

また、見守り、声掛け訪問をはじめ、日常生活の援助や外出支援などといった様々な活動が考えられますので、対象者が必要とされる取り組みを行いましょう。

Q2. 愛のふれあい活動助成金(1万円)の使いみちは？

A2. 自治会活動に自由に使っていただくことができます。

例えば、以下のような取り組みの一部助成として活用されています。

- ・対象者宅への訪問の際、お菓子や日用品などの手土産を持参する。
- ・なかなか地域活動へ参加できていない方へ手紙を書く。
- ・見守りボランティアの情報交換や慰労のための集まりを開く。

Q3. 地域交流の集い活動の助成の対象条件はどんなものがありますか？

A3. 「対象者のために開催する事業であること」「高齢者や障がい者などの交流を目的としていること」「自治会主催事業であること」「対象者5名以上が参加すること」が助成条件です。

活動目的にあわないものは助成の対象になりません。対象者が参加していない行事、対象者が地域の多様な人と交流することを主な目的としていない行事などは対象になりません。詳細は社協事務局にご相談ください。

【助成対象とならない例】

- ・対象者が参加しない、ボランティアのみの集まり。
 - ・対象者宅への戸別訪問や記念品の贈呈など。
 - ・自治会以外の団体が主催するイベント。
 - ・3～4人程度の交流会。
- } 愛のふれあい活動(見守り)の活動内容となります。

Q4. 地域交流の集い活動の対象者は、愛ふれ活動対象者だけですか？

A4. 地域交流の集い活動の対象者は、愛ふれ活動対象者だけではなく、地域の高齢者・障がい者の方々全般を対象としています。

例えば、「健康なので愛ふれ活動は必要ないが交流会には参加したい」という高齢者の方は対象者です。申請書(第4号様式)の「愛ふれ活動対象者」と「愛ふれ活動以外の高齢者・障がい者」を合算した参加者数が5名以上であれば助成金の対象になります。

また、高齢者に加えて、子どもをはじめとした多世代が参加し交流できる行事も助成の対象となります。より多様な世代が楽しめる行事を企画することは、下記のQ5のようなお悩みの解消にもつながります。ご不明な点は、社協事務局にご相談ください。

Q5. 地域交流の集い活動の参加者がいつも同じ顔ぶれです。若い世代や新しい人に参加してもらうにはどうしたら良いですか？

A5. 子どもや家族連れも参加しやすい行事を企画し、集いを開催する時間帯や参加申し込みの方法を変えてみることで、参加が増える可能性があります。

例えば、日中は仕事や子育てをしているために、昼間の行事には参加できないという方もいます。夕方から始まる行事も企画するなど、多様な生活スタイルの方が参加しやすい選択肢を複数用意すると参加者層が広がるかもしれません。

また、申込み方法については、回覧板での出欠確認の代わりに電話やFAXで担当者へ直接連絡できるようにしていたり、若い世代が使い慣れているメールやLINEなどを採用したりしている事例もあります。

Q6. 地域交流の集い活動の助成金が余りました。どうしたら良いですか？

A6. 助成金が余ったときは社協に返還していただきますが、年度内に複数回数事業を実施する場合は、次回以降の事業へ繰越すことができます。

例えば、1回目の事業で15,000円の助成を受け、支出額が14,000円だった場合、残金1,000円を2回目以降の事業に繰越して使用できます。繰越額は、あまり多額にならないように気をつけてください。

最終事業実施後に精算して助成金が余ったときは、社協に返還してください。

Q7. 予定していた地域交流の集い活動を中止しました。助成金交付済の場合、何か手続きはありますか？

A7. 中止した事業の地域交流の集い活動助成金は返還してください。

愛のふれあい交流事業実施要綱第6条第4項(1)により助成金を返還していただくことになります。詳しくは、社協事務局にご確認ください。

Q8. 活動日時や内容について検討中で、助成金申請期日までに予定が立たないのですが。

A8. 助成金の申請は令和8年度中受付しています。

ご案内している申請期日以降も令和8年度末までの期間中、申請受付していますので、事業実施の判断がされた時点で申請してください。

Q9. バス等借上助成金の対象条件を教えてください。

A9. 地域交流の集い活動を実施するために必要であり、集い参加者が利用する移動にかかる経費が助成の対象となります。

集い参加者が利用する民間バス借上げ代金、タクシー代金などによる移動経費で、領収書などで日時・金額・移動手段の内容が確認できることが助成の条件になります。

【助成対象となる例】

- 民間バス借上やタクシーで移動し、領収書が発行されるもの

【助成対象とならない例】

- JR等の交通機関利用で領収書が発行されず、内容が確認できないもの
- 温泉旅行代金で入浴代、食事代、送迎代の合計額を記載した領収書しか発行されず、移動のための金額が確認できないもの
- 地域交流の集い活動以外の移動代金

Q10. バス等借上助成金をタクシー代に使用したいが、金額がはっきりしない場合、どのように申請したら良いですか？また、複数回数に分けて使用することはできますか？

A10. 概算額で申請するか、上限額の4万円で申請する方法があります。

いずれの方法でも剰余金が出た場合は社協に返還していただきます。また、年度内であれば助成金を複数回数に分けて使用することができます。

【バス等借上助成金の使用例】

- ①バス等借上助成金4万円を申請し、助成金が交付された。
- ②第1回目集い事業でタクシー代として4,820円を使用した。
- ③第3回目集い事業で民間バスを借上代として30,000円を使用した。
- ④第5回目集い事業でタクシー代として3,520円を使用した。
- ▼⑤年間使用額を精算した結果、1,660円の剰余金が出たので社協に返還した。

Q11. 緊急通報機器を設置したいのですが。

A11. 江別市介護保険課高齢福祉係に申請してください。

当件のお問合せは、電話 381-1067(市介護保険課高齢福祉係)へ。

【緊急通報サービス助成制度の概要】

病弱な高齢者や重度身体障がい者等の方が、以下の民間サービスを利用する際の費用を一部助成する制度です。

○緊急時(急な病気や人感センサーに一定時間反応が無いなど)に自宅への駆けつけや救急要請を行う。

○電話で看護師などにいつでも健康相談ができる。

【費用】

	本人負担額	市助成金の額	月額利用料
生活保護受給世帯	月額 0円 ~	月額 2,750円まで	月額 2,750円~
その他一般世帯	月額 750円(税込)~	月額 2,000円まで	

※本人負担額は、契約内容(オプションサービス等)に応じて変わります。

※機器撤去費等、別途費用がかかることがあります。

※サービス提供事業者の判断により、契約できない場合があります。

Q12. 福祉ベルってどんなものですか？

A12. 社協が設置している緊急用の通報装置です。

緊急時通報先として近隣の方に協力を得られる場合に、無料で貸出しています。

福祉ベルは、あらかじめ緊急連絡先(近隣の方等)を登録し、緊急ボタンを押したときに登録先に自動的に通報される装置です。

貸出できる数量は限りがありますので、ご要望にお応えできない場合がありますことをご了承ください。



福祉ベル

江別市社協

検索



- ▶ このマニュアルは、江別市社協のホームページでもご覧いただけます。
- ▶ 愛のふれあい交流事業の各申請書は、江別市社協のホームページでダウンロードできます。



事業内容や書類の記載方法等
どうぞお気軽にご相談ください。

〒069-0811

江別市錦町14番地87 総合社会福祉センター内

電話 (011)385-1234

FAX (011)385-1236

社会福祉法人

江別市社会福祉協議会

